



ГБУ ДО СШОР
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

19.10.2023

№ 145 о/д

О создании Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди обучающихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт – Петербурга (далее – Учреждение) Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни (далее - Совет профилактики) в составе согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Совете профилактики согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить План работы Совета профилактики на 2023 год согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Разместить на официальном сайте Учреждения настоящий приказ и вышеуказанный План (ответственный Сафуанов Р.Н.).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.И. Ходырев

С настоящим приказом ознакомлены:



Н.Г. Покидько
Н.Н. Сафуанов
И.Н. Смирнова
И.А. Тюрин
Т.С. Турцова
Р.Н. Сафуанов

Приложение № 1
к приказу директора
от 19.10.2023 № 145 о/д

***Состав Совета профилактики
ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга
на 2023 год***

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование	Статус в Совете профилактики	Контактные данные
1.	Покидько Наталия Геннадьевна	Заместитель директора по учебно-спортивной работе	Высшее	Руководитель	8 911-242-60-65
2.	Корнышева Нина Александровна	Начальник отдела методического обеспечения	Высшее	Член СП	8 996-470-61-83
3.	Сафуанов Наиль Нигаматзянович	Заместитель директора по безопасности	Высшее	Член СП	8 981-791-13-10
4.	Смирнова Ирина Николаевна	Председатель проф. организации	Высшее	Член СП	8 921-772-67-01
5.	Тюрин Игорь Александрович	Старший тренер- преподаватель отделения легкой атлетики	Высшее	Член СП	8 911-229-63-37
6.	Турцова Татьяна Сергеевна	Секретарь руководителя	Высшее	Секретарь	8 905-204-07-55

**Положение
о Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений,
наркомании среди несовершеннолетних и
пропаганде здорового образа жизни
в ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни (далее - Совет профилактики) - это коллегиальный орган, целью которого является планирование и организация проведения профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, наркомании, антиобщественных действий), координация действий Учреждения с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.3. Председателем Совета профилактики является заместитель директора по спортивной работе, который координирует деятельность всех членов Совета, проводит заседания.

1.4. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов Совета профилактики.

В Совет профилактики могут входить: заместители директора, тренеры-преподаватели, медицинские работники, представители родительской общественности, председатель профсоюза, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Состав Совета профилактики утверждается приказом Учреждения.

2. Принципы и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними занимающимися;

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся;
- распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими средствами;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей (законных представителей) и детей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так юридических лиц;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

3.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- приговор, определение или постановление суда;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- документы, определенные Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта обучающихся и (или) семей принимается на заседании Совета профилактики правонарушений учреждения.

4.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление тренерского состава об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики Учреждения;

- характеристика несовершеннолетнего и (или) семьи от тренера-преподавателя;

- характеристика несовершеннолетнего от тренера-преподавателя;

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;

- документы, указанные в пункте 4.2 данного положения.

4.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- представление тренерского состава о снятии с внутришкольного учёта;

- характеристика несовершеннолетнего и (или) семьи от тренера-преподавателя;

4.4. На заседании Совета профилактики Учреждения обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5. Тренер-преподаватель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.6. Ответственный по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних ведёт картотеку занимающихся и семей, состоящих на

внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОДН).

4.7. Ответственный по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики 1 раз в квартал.

4.8. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в Учреждении;
- состоят на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОВД.

4.9. Порядок снятия с учета обучающихся и (или) семей с внутришкольного учета - при наличии положительных результатов индивидуальной профилактической работы (позитивные изменения сохраняющиеся длительное время - не менее 2 месяца) на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика и (или) семьи с внутришкольного учета;

- решение о снятии с внутришкольного учета оформляется протоколом заседания Совета профилактики;

Критерии снятия с внутришкольного учета занимающихся и (или) семей:

- успешное завершение индивидуальной работы;
- смена места, отчисление или окончание тренировочных занятий;
- другие объективные причины.

5. Порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в год (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Учреждении).

5.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля их реализации, полным завершением данной работы или ее продлением) приглашаются тренерско-преподавательский состав, специалисты других учреждений и ведомств, родители, воспитатели. Обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют о постановке на учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

5.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Учреждения. В течение года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

5.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета профилактики;
- положение о Совете профилактики;
- план работы Совета профилактики на год, календарный план работы;
- журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете в органах и учреждениях системы профилактики;
- списки обучающихся, семей, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики.

5.6. Совет профилактики подотчетен директору Учреждения.

6. Содержание деятельности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- выявляет детей, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- изучает состояние профилактической деятельности Учреждения, эффективность проводимых мероприятий.

6.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни:

- определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет его на утверждение директору Учреждения;
- принимает решение об организации индивидуальной работы как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семьи несовершеннолетнего, если она не справляется со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетнего;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, врачу-наркологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- организует диагностическую и индивидуально-профилактическую работу при отсутствии педагога-психолога;
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в Учреждении;
- осуществляет контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных тренеров-преподавателей, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора Учреждения о состоянии проводимой работы с несовершеннолетними;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора Учреждения, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение

индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о досрочном снятии с внешнего учета обучающихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение на тренерско-педагогических советах, совещаниях администрации Учреждения и для принятия решения его руководством;

- реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся;

- оказывает помощь в работе тренерско-преподавательскому составу, закрепленным за обучающимися, находящимся в социально опасном положении;

- реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся;

- ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни;

- организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся;

- организует обучение тренерско-преподавательского состава современным формам и методам профилактической деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

7.2. Члены Совета профилактики обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

7.3. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы тренерско-преподавательского состава по проблеме профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни, защиты прав обучающихся.

ФОРМА 1 к Положению о Совете
профилактики

В Совет профилактики ГБУ ДО СШОР
Пушкинского района Санкт-Петербурга

**Представление
на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего**

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Тренировочная группа _____

Домашний адрес _____

Данные о родителях:

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Основание постановки на внутришкольный учет _____

(указать конкретно) Информация о проделанной
работе с семьей, ребенком, тренером-преподавателем (дата, мероприятие, результат) _____

Тренер-преподаватель _____

« ____ » _____ 20 г.

Решение Совета профилактики

Председатель Совета профилактики

/ _____ /

« ____ » _____ 20 г.

В Совет профилактики ГБУ ДО СШОР
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Представление

о снятии с внутришкольного учета несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Тренировочная группа _____

Домашний адрес _____

Состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки,

основание, причина)

В ходе проведения воспитательно- профилактических мероприятий:

Отмечаются изменения в положительную сторону

(указать конкретно)

В связи с чем считаю необходимым снять с внутришкольного учета

Тренер-преподаватель _____

« ____ » _____ 20 г.

Решение Совета профилактики:

Председатель _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Учреждение _____
2. Тренировочная группа _____
3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения _____ Место фактического проживания
(почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____

В Совет профилактики ГБУ ДО СШОР
Пушкинского района Санкт-Петербурга

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в
социально опасном положении**

Мать Ф.И.О. _____

Отец Ф.И.О. _____

Опекун, попечитель Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) инвалидом.

Сведения о других членах семьи

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	примечание

Основание постановки на внутришкольный учет

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком, тренером-преподавателем, социальным педагогом (дата, мероприятие, результат) _____

Тренер-преподаватель _____

« ____ » _____ 20 г.

Решение Совета профилактики _____

« ____ » _____ 20 г.

В Совет профилактики ГБУ ДО СШОР
Пушкинского района Санкт-Петербурга

**Представление
на снятие с внутришкольного учета семьи, находящейся в социально
опасном положении**

Семья _____

Мать Ф.И.О. _____

Отец Ф.И.О. _____

Опекун, попечитель Ф.И.О. _____

Дата постановки, основание _____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

Отмечаются изменения в положительную сторону _____

(указать конкретно)

В связи с чем предлагаем семью _____
снять с внутришкольного учета

Тренер-преподаватель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение Совета профилактики: _____

Председатель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету,
и основания для постановки на внутришкольный учет**

№	Категории занимающихся	Основание
1.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от тренеров-преподавателей, Переписка с работником ПДН, закрепленным за Учреждением
2.	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Постановление КДНиЗП
3.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДНиЗП, в присвоении статуса было отказано	Постановление КДНиЗП

**План работы Совета профилактики ГБУ ДО СШОР
Пушкинского района Санкт-Петербурга
на 2023 год**

Цель работы Совета профилактики: предупреждение противоправного поведения обучающихся Учреждения, а также создание условий для получения ими полноценного качественного тренировочного занятия, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

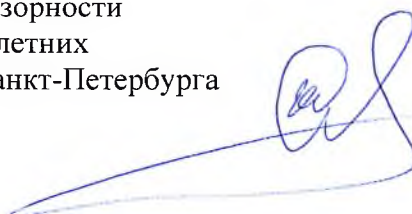
Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков Учреждения.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	постоянно	Председатель Совета профилактики
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики	постоянно	Ответственный по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних
3.	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	в течение года по индивидуальным планам	Тренерско-преподавательский состав
4.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	Раз в квартал	Тренерско-преподавательский состав, Члены Совета профилактики

5.	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	в течение года	Тренерско-преподавательский состав
6.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	в течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН)	Тренерско-преподавательский состав, Члены Совета профилактики, Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН
7.	Заседания Совета профилактики	1 раз в год	Председатель Совета профилактики
8.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	1 раз в квартал	Тренерско-преподавательский состав
9.	Контроль за посещаемостью тренировочных занятий, поведением обучающихся в Учреждении	Постоянно	Заместитель директора по спорт. работе, тренерско-преподавательский состав
10.	Коррекция поведения трудных обучающихся	по мере необходимости	Тренерско-преподавательский состав, Члены Совета
11.	Активная пропаганда ЗОЖ - организация и проведение тематических мероприятий	по плану воспитательной и профилактической работы Учреждения	Тренерско-преподавательский состав, Члены Совета
12.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	Тренерско-преподавательский состав, Члены Совета
13.	Участие в работе районной выездной КДН и ЗП, ПДН	по плану КДН и ЗП, ПДН	Тренерско-преподавательский состав, Члены Совета профилактики, Сотрудники правоохранительных органов, инспектор
14.	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	по мере необходимости	Ответственный по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

Ответственный по профилактике безнадзорности
 и правонарушений среди несовершеннолетних
 ГБУ ДО СШОР Нуркинского района Санкт-Петербурга
 «19» октября 2023 г.



Н.Н. Сафуанов